

Anexa 7

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S86	Rezultat	Personal didactic/ personal de sprijin care și-a îmbunătățit nivelul de competente/ certificat	<p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane care și-au îmbunătățit sau certificat nivelul de competențe, pe baza sprijinului direct furnizat prin operațiunile finanțate din FSE, în contextul Obiectivului Specific 6.2 și care, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <ol style="list-style-type: none">1) au domiciliul sau reședința în una dintre regiunile eligibile;2) este personal didactic (puericultori) ce urmează să implementeze activitățile cu copii antepreșcolari incluși în grupul țintă al proiectului <p><u>Explicarea termenilor</u></p> <p>”Personalul didactic” cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instruirea și educația. Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției. Sursa: Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>„Programele de formare“ dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, standarde de calitate și competente profesionale și au următoarele finalități generale:</p>

			<p>a) actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic;</p> <p>b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;</p> <p>c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control;</p> <p>d) dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;</p> <p>e) dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele;</p> <p>f) dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.</p> <p>Sursa: Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>”Competențele profesionale” reprezintă ansamblul unitar și dinamic al cunoștințelor și abilităților. Sistemul de competențe cuprinde cinci categorii fundamentale:</p> <p>a) competențe profesionale: competențe cognitive, competențe funcțional-acționale;</p> <p>b) competențe complementare: competențe digitale, competențe lingvistice, competențe de consiliere;</p> <p>c) competențe transversale: competențe de rol, competențe de dezvoltare personală și profesională;</p> <p>d) competențe de conducere, de îndrumare și de control;</p>
--	--	--	---

			<p>e) competențe dobândite prin programe de conversie profesională.</p> <p>Sursa: Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar din 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>”Certificarea” reprezintă procesul de recunoaștere și înregistrare oficială a realizării și a competenței persoanelor care au studiat prin furnizarea unei dovezi documentare. În acest caz acordarea certificatului de competență se bazează pe evaluarea a ceea ce candidatul știe să facă în condiții reale de muncă.</p> <p>Sursa: Glosar de termeni tehnici folosiți în învățământul tehnic și profesional din România¹ și Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar din 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare”.</p> <p>”Certificarea competențelor profesionale” se realizează de către furnizorul de formare pentru persoana care a promovat examenul de absolvire a unui program de formare profesională. În urma examenului de absolvire, furnizorul de formare poate elibera următorul tip de certificat, după caz:</p> <p>A. certificat de calificare profesională pentru programele de calificare sau recalificare;</p> <p>B. certificat de absolvire pentru programele de inițiere, perfecționare, specializare, precum și la absolvirea fiecărui modul, în cazul programelor de formare profesională structurate pe module. (Metodologia certificării formării profesionale a adulților).</p> <p>”Operațiunea” este definită drept ”un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente”. În contextul implementării POCU, în cazul în care prin Ghidul Solicitantului nu este specificat altceva, prin operațiune se înțelege proiect.</p>
--	--	--	---

			<p>Sursa: Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune.</p> <p>“Data intrării în operațiune”: reprezintă prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unui proiect finanțat prin FSE/YEI. Data intrării participantului în proiect nu trebuie confundată cu data începerii proiectului; acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a proiectului este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul proiectului.</p> <p>Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene.</p> <p>”Participantul” reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.</p> <p>Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene.</p> <p>“încetarea calității de participant” reprezintă intervalul maxim de 4 săptămâni de la momentul ieșirii participantului în proiect.</p> <p>Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene.</p>
4S94	Realizare	Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc	<p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane (personal didactic și/sau personal de sprijin) care beneficiază de sprijin în cadrul Obiectivului Specific 6.2 și care, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) au domiciliul sau reședința în una dintre regiunile eligibile; 2) este personal didactic (puericultori) ce urmează să implementeze activitățile cu copii antepreșcolari incluși în grupul țintă al proiectului

			<p><u>Explicarea termenilor</u></p> <p>”Personalul didactic” cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instruirea și educația. Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției. Sursa: Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>„Programele de formare” dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, standarde de calitate și competente profesionale și au următoarele finalități generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic; b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice; c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control; d) dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale; e) dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele;
--	--	--	---

			<p>f) dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.</p> <p>Sursa: Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>”Competențele profesionale” reprezintă ansamblul unitar și dinamic al cunoștințelor și abilităților. Sistemul de competențe cuprinde cinci categorii fundamentale:</p> <p>a) competențe profesionale: competențe cognitive, competențe funcțional-acționale;</p> <p>b) competențe complementare: competențe digitale, competențe lingvistice, competențe de consiliere;</p> <p>c) competențe transversale: competențe de rol, competențe de dezvoltare personală și profesională;</p> <p>d) competențe de conducere, de îndrumare și de control;</p> <p>e) competențe dobândite prin programe de conversie profesională.</p> <p>Sursa: Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar din 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>”Certificarea” reprezintă procesul de recunoaștere și înregistrare oficială a realizării și a competenței persoanelor care au studiat prin furnizarea unei dovezi documentare. În acest caz acordarea certificatului de competență se bazează pe evaluarea a ceea ce candidatul știe să facă în condiții reale de muncă.</p> <p>Sursa: Glosar de termeni tehnici folosiți în învățământul tehnic și profesional din România¹ și Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar din 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare”.</p>
--	--	--	--

			<p>”Certificarea competențelor profesionale” se realizează de către furnizorul de formare pentru persoana care a promovat examenul de absolvire a unui program de formare profesională. În urma examenului de absolvire, furnizorul de formare poate elibera următorul tip de certificat, după caz:</p> <p>A. certificat de calificare profesională pentru programele de calificare sau recalificare;</p> <p>B. certificat de absolvire pentru programele de inițiere, perfecționare, specializare, precum și la absolvirea fiecărui modul, în cazul programelor de formare profesională structurate pe module. (Metodologia certificării formării profesionale a adulților).</p> <p>”Operațiunea” este definită drept ”un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente”. În contextul implementării POCU, în cazul în care prin Ghidul Solicitantului nu este specificat altceva, prin operațiune se înțelege proiect.</p> <p>Sursa: Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune.</p> <p>”Data intrării în operațiune”: reprezintă prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unui proiect finanțat prin FSE/YEI. Data intrării participantului în proiect nu trebuie confundată cu data începerii proiectului; acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a proiectului este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul proiectului.</p> <p>Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene.</p>
--	--	--	---

			<p>"Participantul" reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.</p> <p>Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene.</p>
4S87	Realizare	Persoane (copii), din care Roma/ din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: copii 0-2 ani (4S87.1)	<p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane (copii) care beneficiază de sprijin în cadrul OS 6.2 pentru participarea la programe de educație (EICP) și care, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au reședința/domiciliul într-una din regiunile de dezvoltare eligibile; - au vârsta mai mică de 3 ani <p><u>Explicarea termenilor</u></p> <p>1. "Programul educațional" este un program scris de instituția sau ministerul educației care stabilește programul de învățare pentru fiecare materie în toate etapele de educație formală. Mai exact, stabilește pentru fiecare arie de dezvoltare, disciplină, domeniul de studiu / modulul de pregătire din planul de învățământ, finalitățile urmărite și evidențiază conținuturile fundamentale de ordin teoretic, experimental și aplicativ, oferind orientări metodologice generale pentru realizarea și evaluarea acestora.</p> <p>Sursa: Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>2. "Educația și îngrijirea copiilor preșcolari" („EICP“) sau educația timpurie face parte din sistemul național de învățământ preuniversitar și este formată din nivelul ante-</p>

			<p>preșcolar (0-2 ani) și învățământul preșcolar (3-5 ani) care cuprinde grupa mică, mijlocie și grupa mare, unde:</p> <p>a. educația ante-preșcolară este organizată pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 2 ani în creșe și, după caz, în grădinițe și centre de zi.</p> <p>b. învățământul preșcolar este organizat pentru copii cu vârsta cuprinsă între 3 și 5 ani în grădinițe cu program normal, prelungit și săptămânal. Grădinițele pot funcționa ca unități cu personalitate juridică sau în cadrul altor unități școlare cu personalitate juridică.</p> <p><u>În cadrul prezentului apel va fi vizat exclusiv nivelul antepreșcolar</u></p> <p>Sursa: Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>”Participantii din mediul urban/ rural” sunt definiți ca persoane care domiciliază în zone urbane, respectiv rurale, conform Legii 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea IV Rețeaua de localități</p> <p>”Persoanele care aparțin comunității roma” sunt definite ca persoane care se declară că aparțin minorității roma.</p> <p>”Operațiunea” este definită drept ”un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente”. În contextul implementării POCU, în cazul în care prin Ghidul Solicitantului nu este specificat altceva, prin operațiune se înțelege proiect.</p>
--	--	--	--

			<p>Sursa: Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune.</p> <p>”Data intrării în operațiune” reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE/YEI. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia.</p> <p>Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</p> <p>”Participantul” reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.</p> <p>Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene.</p>
--	--	--	--